

## Praktische informatie

### **Gebruik mobiele telefoons**

Met ingang van het nieuwe schooljaar werven wij de mobiele telefoon uit de school. Dat betekent niet dat de mobiele telefoon thuis of in de kluis moet blijven, maar dat we deze niet meer zichtbaar in gebruik willen zien binnen de school. Een docent kan de telefoon tijdens de les nog wel inzetten als didactisch hulpmiddel (bijvoorbeeld bij lessen media). In alle overige gevallen blijft de telefoon in de tas. Indien een leerling in de gang of aula toch wordt gezien met een mobiele telefoon in de hand, dan wordt deze ingenomen en (samen met de leerling) afgegeven bij de receptie. De telefoon zal dan in een afgesloten envelop in een kluisje worden opgeborgen. Aan het einde van de schooldag kan de leerling de telefoon weer ophalen bij de receptie.

Roosterwijzigingen zijn zichtbaar via de schermen in het hoofdgebouw, huiswerk kan worden genoteerd in een fysieke agenda. Deze agenda is vanaf komend jaar dan ook opgenomen op de lijst met schoolbenodigdheden. Leerlingen van klas 7 ontvangen een planagenda van school.

### **Schoolbenodigdheden**

De lijst met schoolbenodigdheden staat op de website onder het kopje Mijn Novalis.

### **Jaarrooster**

Op de website onder de kop agenda is een overzicht van de datums van schoolvakanties, studiedagen, feestdagen e.d.

### **Outlook 365 (school e-mail en Teams)**

Alle leerlingen hebben een schoole-mailadres: [leerlingnummer@novalis.nl](mailto:leerlingnummer@novalis.nl). Nieuwe leerlingen ontvangen hun e-mailadres en wachtwoord in de eerste schoolweek.

Wachtwoorden verlopen niet in de zomervakantie; leerlingen kunnen in de vakantie bij hun schoole-mail.

Leerlingen die hun wachtwoord vergeten zijn (dus niet verlopen) kunnen mailen naar [helpdesk@novalis.nl](mailto:helpdesk@novalis.nl) (zoals ook op de website vermeld staat).

Via de schoolmail zullen leerlingen belangrijke informatie van school ontvangen. Het is daarom belangrijk dat deze regelmatig gelezen wordt.

### **Magister**

Nieuwe leerlingen en hun ouders krijgen in het begin van het schooljaar een inlogcode om in Magister (de leerlingenadministratie) de gegevens (zoals cijfers en absenties) in te zien.

### **Toestemmingsmodule**

In Magister bestaat voor ouders (of leerlingen boven de 16 jaar), een module waarin zij toestemming kunnen geven t.a.v. diverse onderwerpen die te maken hebben met persoonsgegevens. U kunt hierbij denken aan toestemming voor het maken van een klassenfoto of het delen van NAW-gegevens voor bijvoorbeeld een excursie.

### **Lesrooster**

Het lesrooster wordt aan het begin van het schooljaar en voor aanvang van iedere nieuwe periode gepubliceerd. Het lesrooster is in te zien via Magister en via de website.

### **Boekenpakketten**

Leerlingen krijgen de boekenpakketten thuis gestuurd. Dit gebeurt in de zomervakantie. Het is belangrijk dat de leerlingen de boekenpakketten meteen goed controleren en eventuele

onvolkomenheden doorgeven zoals wordt aangegeven in het toegezonden pakket. Dit dient binnen twee weken te gebeuren, ook als het vak pas later in het schooljaar wordt gegeven!

E-mails van de leverancier van de boeken (VanDijk) worden naar het e-mailadres van de ouders verstuurd.

De leerwerkboeken voor het vak rekenen (Startrekenen deel A en B) moeten aan het einde van het schooljaar bewaard worden omdat ze in het volgende schooljaar opnieuw worden gebruikt. Leerlingen die overstappen van niveau of blijven zitten, kunnen hun boeken aan het begin van het schooljaar bij de rekendocent omwisselen. Worden boeken toch weggegooid, dan zullen leerlingen zelf nieuwe boeken moeten aanschaffen.

### **Ouderbijdrage**

De bekostiging van scholen in Nederland voldoet om leerlingen toe te leiden naar hun diploma. Het Novalis College wil vanuit haar visie méér dan een diploma bieden. De bekostiging door het ministerie biedt onvoldoende ruimte om het gewenste brede onderwijsaanbod te betalen.

De ouderbijdrage wordt binnen onze school o.a. besteed aan:

- begeleiding van werkweken in klassen 7, 9
- organisatie en begeleiding van stages in klas 9, 10, 11
- organisatie en begeleiding kunstweken in klas 7, 8
- smeden in klas 7 en 8
- splitsing van klassen voor een aantal praktische en kunstzinnige vakken
- begeleiding landmeetkamp klas 10
- koorzang in klas 10 en 11
- toneelperiodes in klas 10 en 11
- atelierklassen in klas 10, 11 en 12
- periodeonderwijs: Parcival in klas 11, biografie in klas 10 en 12, architectuur in klas 12
- viering van jaarfeesten

De noodzakelijke ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 50,-- p/mnd x 9 lesmaanden per kind (totaal € 450,--). Dit bedrag is vrijwillig; de toelating van uw kind en het deelnemen aan het uitgebreide programma is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Maar uw ouderbijdrage is wel noodzakelijk om goed vrijeschoolonderwijs te kunnen verzorgen.

Als u niet in staat bent om de gehele ouderbijdrage te betalen dan vragen wij u een voor u haalbaar bedrag in te vullen.

U ontvangt een e-mailbericht via WIS Collect, het betalingssysteem, waarin wordt vermeld dat de overeenkomst klaarstaat. Via de toegestuurde link logt u direct in op uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. Hierin kunt u aangeven wat u aan ouderbijdrage gaat betalen en de betaalwijze hiervan.

Wij bieden de volgende betaalwijzen aan:

- Betaling in één keer: door middel van Ideal of overboeking
- Betaling per automatische incasso in 9 termijnen (oktober t/m juni)
- Overboeking door u zelf in 4 of 9 termijnen.

### **Werkweken en excursie**

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er gedurende het schooljaar verplichte activiteiten zoals werkweken en excursies waar een vrijwillige financiële bijdrage voor wordt gevraagd. Ruim voor aanvang van deze werkweken en excursies ontvangt u een e-mailbericht via WIS Collect, waarin wordt vermeld dat de overeenkomst klaarstaat. Via de toegestuurde link logt u direct in op uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. Hier kunt u direct deelname bevestigen, de betaalwijze invullen en het is bovendien mogelijk om direct via IDEAL te betalen.

Verdere informatie over de werkweek en excursieweek ontvangt u via de mentor. Wanneer de betaling een probleem oplevert, vragen wij u dit tijdig met de mentor te bespreken. Ook kunt u zich richten tot Stichting Leergeld [info@leergeld-eindhoven.nl](mailto:info@leergeld-eindhoven.nl).

### **Kluisje**

Onze leerlingen kunnen na betaling van een borgsom van €20,- gebruik maken van een kluisje. Deze borgsom wordt gefactureerd via ons betaalsysteem WIS Collect. Met de betaling geeft u aan akkoord te gaan met de [voorwaarden](#). Aan het eind van het schooljaar moeten de kluisjes schoon opgeleverd worden, ook als het gebruik wordt voortgezet. Bij verlies van een sleutel kan, na betaling van een nieuwe borgsom via WIS Collect, een nieuwe sleutel aangevraagd worden bij de receptie. Voor overige vragen hieromtrent kunt u contact opnemen met de receptie.