

## **Huishoudelijk reglement 2018-2020**

Geldig van 1 augustus 2018 tot 1 augustus 2020

### **Woord vooraf**

Het reglement is een bijlage bij het leerlingenstatuut. Het geldt vanaf 1 augustus 2018. In het huishoudelijk reglement vind je de afspraken over hoe we op school met elkaar en met allerlei zaken omgaan. De meeste regels liggen voor de hand en komen voort uit algemeen aanvaarde normen en waarden. Zoals uit de basisafspraken blijkt, gelden de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Natuurlijk gelden alle fatsoenregels ook op onze school. Andere dingen zijn meer praktisch en moet je gewoon even weten.

De bedoeling van de schoolregels is ervoor te zorgen dat we allemaal met plezier naar school gaan en goed kunnen werken.

### **Gedragsregels**

- Je gaat respectvol om met elkaar, dus met medeleerlingen, leraren, alle andere medewerkers, het gebouw, het meubilair en de omgeving van de school.
- Je bent op tijd in de lessen.
- Je hebt je schoolspullen bij je.
- Je verzorgt je huiswerk op tijd.
- Je veroorzaakt geen overlast.

### **De lesdag**

- De lesdag bestaat uit minimaal twee lessen (hoofdonderwijs of minimaal twee vaklessen). Je bent dan verplicht om naar school te komen, ongeacht je reistijd. Wanneer er door uitval maar 1 lesuur overblijft, meld je dit bij de receptie ([absentie@novalis.nl](mailto:absentie@novalis.nl))

### **In het gebouw**

- Kom je voor 08.15 uur in de school, dan ga je naar de aula.
- Pet, muts, capuchon en koptelefoon e.d. zet je af wanneer je de klas binnenkomt. Koptelefoons e.d. stop je in tas of kluisje
- Leerlingen gaan niet voor ramen staan om bij andere lessen naar binnen te kijken.
- Het opbrengen van make-up en borstelen van haren gebeurt thuis of in de toiletten. Niet in lokalen of tijdens de les.
- Mobieltjes mogen buiten de les aanstaan. Wil je bellen dan moet je dat buiten het schoolgebouw doen.
- Bij binnenkomst en verlaten van het leslokaal zijn mobieltjes opgeborgen (niet zichtbaar tenzij er in het lokaal gebruik wordt gemaakt van een telefoonhotel)
- Bij gebruik van je mobiele telefoon tijdens de lessen zonder toestemming van de leraar wordt deze ingenomen en bij leerlingzaken ingeleverd. De telefoon wordt gedurende vijf werkdagen in de kluis bewaard. De leerling mag de telefoon wel meenemen naar huis aan het einde van iedere dag (ophalen bij leerlingzaken) maar moet deze de volgende dag weer inleveren. Dit geldt ook als je mobiel in de klas afgaat of trilt. (zie het kopje "telefoon" verderop in het reglement)
- In de school is het maken van opnames (geluid, foto's en film) zonder toestemming van een teamleider / leraar niet toegestaan

Publicatie van foto's en film (van de school, van leerlingen en personeel in en om de school) op (sociale) media is niet toegestaan. Geen enkele foto of film mag zonder toestemming van alle betrokkenen op multimedia verschijnen.

- Eten doe je in de aula, op de eerste en tweede etage en buiten. Niet in lokalen. Je mag wel een flesje water meenemen in de les.
- Er worden geen andere dranken toegestaan. Leraren kunnen koffie/thee drinken. In de practicumlokalen en de mediatheek zijn geen flesjes toegestaan. Ook wordt daar niet gegeten en gedronken.
- De school is kauwgomvrij. Gooi voor je het gebouw binnenkomt, je kauwgom in de prullenbak.
- Hou het gebouw schoon. Gooi je afval in de prullenbak. We zorgen er samen voor dat het gebouw schoon blijft. We spreken elkaar daarop aan. Rommel die op tafel of op de vloer ligt op de plaats waar wordt gepauzeerd, wordt altijd opgeruimd, ook als het niet jouw rommel is.
- Leerlingen komen niet in de keuken zonder toestemming van personeel.
- Leerlingen nemen geen serviesgoed mee naar buiten.
- Tijdens tussenuren of wanneer je klaar bent met je lessen, ga je naar buiten of naar aula, studielokaal of mediatheek. Besteed je tijd nuttig en ga huiswerk maken, zodat je 's avonds eerder klaar bent. Blijf niet in de gangen rondlopen, daarmee stoor je de lessen van andere leerlingen.
- Een deo-roller/stick mag worden gebruikt, maar niet tijdens de les. Je gebruikt geen spuitdeodorant.
- Energiedrankjes, drugs, alcohol, wapens (waaronder messen) en vuurwerk zijn niet toegestaan.
- Je gebruikt geen vloeibare Tipp-Ex vanwege milieu-aspecten en het feit dat Tipp-Ex moeilijk te verwijderen is. Die wordt in beslag genomen en niet teruggegeven.
- Je gooit niets van de balustrade naar beneden. Dat is gevaarlijk en kan anderen schade aanbrengen.
- Leerlingen uit klas 7, 8 en 9 blijven tijdens de lesdag op het schoolterrein
- Rollerskates, skeelers, skateboards en dergelijke, zijn in de school verboden. Ze worden in de garderobe of het kluisje achtergelaten.
- Het is verboden om op enigerlei wijze veranderingen aan te brengen aan de (toegangs-)deuren of in de doorgang van en naar vluchtwegen. Haal nooit drangers van de deuren. Plaats geen hindernissen op vluchtwegen. Sluit vluchtwegen nooit af.
- In de gangen mag niet worden gerend.
- Leraren hebben taken als pauzewacht. Zij spreken leerlingen aan. Leraren worden eventueel ingezet indien er problemen zijn met leerlingen gedurende pauzes.
- Leerlingen ruimen – op verzoek van een medewerker – de aula of klas op.
- Leraren en andere medewerkers worden door de leerlingen met u of met meneer en mevrouw met de achternaam aangesproken.
- Leerlingen gaan de personeelskamer, de gang naar de administratie, de keuken en de receptie niet in, tenzij een medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
- Leerlingen kunnen leraren spreken gedurende de tweede pauze (12.00-12.30 uur).

### **Schade**

- Leerlingen die op enigerlei wijze schade veroorzaken of getuige zijn van het ontstaan van schade, al dan niet opzettelijk, melden dit bij de teamleiders/receptie.

### **Kopiëren**

- Leerlingen mogen niet kopiëren op kosten van de school, met uitzondering van leerlingen die deel uitmaken van de leerlingenraad of dMr. Kopiëren kan op eigen kosten. Informatie met betrekking tot kopiëren is beschikbaar in de mediatheek.

### **Fietsenstallen**

- Leerlingen uit klas 7, 8 en 9 plaatsen hun fietsen zoveel mogelijk in de fietsenkelder beneden. Andere leerlingen kunnen de fietsen op het schoolplein in de fietsenrekken plaatsen. Bromfietsen en elektrische fietsen mogen op het schoolplein worden geplaatst.

### **Roken**

- In de school wordt niet gerookt. Dit is wettelijk bepaald, de school is een openbaar gebouw en daar mag niet worden gerookt. Leerlingen > 18 jaar en leraren mogen nog buiten roken – op de daarvoor aangewezen rokersplek. De leerling heeft altijd een ID kaart bij zich, waardoor hij/zij kan aantonen dat hij/zij > 18 jaar is. Wanneer iemand de regels overtreedt, wordt hij/zij hierop aangesproken. Bij herhaling volgt een gesprek met de teamleider.
- Peuken worden altijd gedoofd en rokers zorgen ervoor dat de rokersplek schoon blijft.

### **Te laat**

- Wanneer je te laat bent voor de les, meld je je bij de receptionist. Je krijgt een briefje mee waarop staat of je geoorloofd of ongeoorloofd te laat bent. Met dat briefje heb je toegang tot de les.
- Ben je ongeoorloofd te laat, moet je automatisch de volgende dag om 08.00 uur op school melden en krijg je een taak.
- Indien de leerling die zich om 8.00 uur moet melden dit niet doet, krijgt de leerling de dag er na opnieuw de kans zich om 8.00 uur te melden. Vergeet je je weer te melden, dan wordt gemeld dat je 2 x te laat bent geweest. De in te halen schooltijd wordt in principe dezelfde dag na schooltijd ingehaald. Heeft de leerling zich na 2 dagen nog niet gemeld, wordt dit beschouwd als 3x ongeoorloofd te laat komen en volgt er dus een brief naar ouders. Er volgt dan ook een gesprek met de verzuimcoördinator.
- Wanneer je van ver komt, kun je afspreken dat je terugkomt na schooltijd.
- Wanneer je voor de derde keer in een trimester ongeoorloofd te laat bent, wordt dit aan je ouders/verzorgers gemeld en volgt een gesprek met de pedagogisch hoofdconciërge.
- Wanneer je zesmaal te laat bent gekomen, volgt een gesprek door de teamleider met de leerling en wordt dit bij ouders/ verzorgers gemeld.
- Wanneer je negenmaal te laat bent gekomen, is de school verplicht een vooraanmelding te doen bij Bureau Leerplicht. Bureau Leerplicht beslist over een melding bij Halt.

### **In het klaslokaal**

- De leraar moet op tijd zijn. Wanneer je leraar er nog niet is, wacht je rustig buiten de klas tot hij/zij komt. Leerlingen gaan pas de klas binnen als de leraar er is. Wanneer hij/zij tien minuten na het begin van de les er nog niet is, dan meldt een leerling dit bij de receptie.
- Jassen, dassen, helmen, petten etc. hang je in de garderobe of stop je in je kluisje

- Twee leerlingen worden aangewezen voor de klassendienst. Voor de pauzes en na het laatste lesuur in een lokaal ruimen de leerlingen op: stoelen op de tafels, vloer vegen, bord schoonmaken.
- Openen en sluiten van ramen gebeurt uitsluitend door, of op initiatief van de leraar.
- Indien de klas een klassenboek in gebruik heeft wordt dit altijd bij het begin van de les aan de leraar gegeven (door de klassenboekdrager). Klassenboeken zijn er alleen voor klas 7 en 8
- Bij de deur geven leerlingen de leraar een hand bij het binnengaan. Je kijkt elkaar daarbij aan.
- Bij de start van de lesdag wordt de spreuk gedaan.
- De leraar houdt de absentieregistratie per lesuur bij in Magister.
- Twijfels of onregelmatigheden op het gebied van absentie worden door de leraar gemeld bij de teamleider.
- Het leslokaal wordt afgesloten achtergelaten na de les, wanneer er geen leerlingen meer zijn, ongeacht of er daarna nog lessen worden gegeven.
- Lessen duren tot de in het rooster aangegeven tijd. Wanneer een les eerder wordt gestopt, worden de leerlingen niet in het gebouw gestuurd. Ze blijven, onder begeleiding van de leraar in het lokaal, tot de tijd dat de les volgens het rooster is beëindigd.
- Voor toiletbezoek moeten leerlingen de pauzes gebruiken, het is in principe niet toegestaan om tijdens de lestijd naar het toilet te gaan.

### **Pauzes**

- Leerlingen mogen pauzes doorbrengen in de aula of op de eerste- en tweede etage (niet in lokalen) of op het schoolplein.
- Leraren zorgen ervoor dat de leerlingen na het 2e en 4e uur naar de ruimtes gaan waar de pauzes mogen worden doorgebracht.

### **Hoofdonderwijsschriften**

- Je levert je hoofdonderwijsschrift in op de laatste dag van het hoofdonderwijs, bij je leraar. Wanneer dit niet mogelijk is omdat je bijvoorbeeld ziek (geweest) bent, maak je een afspraak met je leraar hierover wanneer je het schrift gaat inleveren. Dat doe je altijd zelf!

### **Klassenboek (wordt gebruikt in de klassen 7 en 8)**

De leraren gebruiken het klassenboek om het huiswerk te noteren van iedere les. In elk klas wordt een leerling aangewezen die verantwoordelijk is voor het klassenboek (klassenboekdrager) en een reserve klassenboekdrager.

De school is bezig met invoering van een digitaal klassenboekstelsel met mogelijkheden voor huiswerkregistratie.

- Alleen leraren mogen in het klassenboek schrijven
- De klassenboekdrager zorgt ervoor dat het klassenboek in iedere les aanwezig is.
- Wanneer het klassenboek kwijt is, zoekt de klas net zo lang tot het gevonden is, buiten de lestijd. Wanneer het klassenboek weg is of kapot gemaakt, dan betaalt de klas een nieuw exemplaar (15 euro).
- Bijzonderheden over leerlingen of klassikale voorvallen worden door de leraar gemeld in het klassenboek indien aanwezig en in Magister zodat de leraren ervan weten. Ook kan de leraar de teamleider hierover informeren.

## Ziek

- Afmelden wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts e.d. kan:
  - \* Door inspreken door je ouder(s) of verzorger(s) op de absentiemelder 040-2969312 tussen 8.00-09.00 uur (naam, klas, reden van afwezigheid).
  - \* Met een handgeschreven briefje met datum, klas, voor- en achternaam van de leerling en voorzien van handtekening van de ouder.
  - \* mailen naar [absentie@novalis.nl](mailto:absentie@novalis.nl).
- Alle ziektebriefjes, dokter- en tandartsbriefjes lever je in bij de receptionist.
- Wanneer een leerling onder schooltijd naar de dokter/orthodontist moet, wordt vooraf een briefje van de ouders/verzorgers aan de receptie gegeven. Dokter- en tandartsafspraken worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Tijdens een PTA toets is bezoek aan tandarts/dokter e.d niet geoorloofd, tenzij bij zeer hoge urgentie. Is de leerling toch afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd en krijgt de leerling het cijfer 1.1. Dit cijfer kan niet ingehaald worden. De herkansingsregeling is van toepassing.
- Wanneer je je 's morgens niet helemaal lekker voelt, is het goed om toch te proberen naar school te gaan. Neem dan een briefje mee van je ouders, dan krijg je van ons toestemming om naar huis te gaan, wanneer het toch niet meer gaat. We willen altijd eerst met je ouders contact hebben voordat je naar huis mag gaan. Zorg dat je ouders een telefoonnummer op het briefje zetten waarop ze te bereiken zijn. Zonder briefje van je ouders krijg je niet zomaar van ons toestemming om naar huis te gaan.
- Wanneer je overdag ziek wordt, mag je toestemming vragen om naar huis te gaan aan de teamleider of receptioniste. De receptie neemt dan contact op met je ouders. Na de ziekteperiode dien je het ziektebriefje, ondertekend door je ouders, weer in te leveren bij de receptie.
- Je mag nooit naar huis gaan zonder dat je toestemming hebt van de receptioniste of pedagogisch hoofdconciërge. Wanneer je naar huis gaat zonder je af te melden en zonder toestemming te vragen, beschouwen we dat als ongeoorloofd lesverzuim.
- Je moet er zelf voor zorgen dat je de lesstof of proefwerken, die je door ziekte hebt gemist, weer inhaalt. Vraag aan je klasgenoot of leraar welke stof of toets je gemist hebt. Met de leraar spreek je af wanneer je de toets inhaalt. Dat doe je meteen op de eerste dag nadat je van ziekte terugkomt.
- Huiswerk en toetsen op de eerste dag na ziekte worden zoveel mogelijk gemaakt. Indien er redenen zijn om hiervan af te wijken, heeft de leerling hiervoor een groen huiswerkbriefje gehaald (De ouder geeft een briefje mee).
- Wanneer je bij een toetsmoment afwezig bent, krijg je voor de toets een onvoldoende.
- Als een leerling gedurende bepaalde tijd niet mee kan doen met de lessen lichamelijke oefening dan geeft de leraar de leerling een bindende opdracht, en bespreekt deze na de les na met de leerling. De leerling is wel aanwezig bij de les/in de school.

## Lesuitval

- De roostermaker zet het rooster op vrijdag uiterlijk 18.00 uur op de website.
- Dagelijkse roosterwijzigingen worden op de lichtkrant gezet.
- Wanneer blijkt dat het hoofdonderwijs uitvalt, worden de leerlingen gewaarschuwd via een sms-bericht of app bericht.

- **Je hebt altijd een boek voor Nederlands of een van de vreemde talen bij je of ander huiswerk, zodat je bij een tussenuur de tijd op een goede manier kunt invullen.**
- Wanneer er drie of meer aaneensluitende, incidentele tussenuren voorkomen gevolgd door een laatste lesuur, dan mogen de desbetreffende leerlingen aan de leerkracht van dat laatste uur het verzoek doen om dat uur te laten vervallen of verplaatsen. Alleen met diens toestemming EN die van de teamleider en overleg met de roostermaker, kan dat uur komen te vervallen of verplaatst worden.

#### **Vrij vragen voor een bijzondere gebeurtenis**

- Alle aanvragen voor verlof om lessen of lesdagen te verzuimen wegens een bijzondere gebeurtenis of omstandigheden moeten door je ouders minimaal vijf dagen tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de pedagogisch hoofdconciërge.
- Een mentor/leraar kan geen verlof verlenen.
- Voor alle verzoeken tot buitengewoon verlof geldt onverkort wat hierover in het leerlingenstatuut staat vermeld.
- Verzoeken om open dagen of meeloopdagen te bezoeken moeten bij de pedagogisch hoofdconciërge via de e-mail te worden gedaan met een bewijs van inschrijving voor de betreffende dag. De leerling krijgt geen toestemming indien de open dag in het weekend te bezoeken is (school gaat voor bijbaantjes en/of sportwedstrijden).  
Op jaarbasis zijn maximaal een drietal meeloopdagen toegestaan. Dit mag niet tijdens de toetsweken. De verslaglegging van de meeloopdagen gebeurt in het portfolio van Yubu.

#### **Uit de les gestuurd (lesverwijderingen)**

- Wanneer je uit de les wordt gestuurd, meld je je bij de receptie. (Indien er niemand aanwezig is bij de receptie meld je je bij de pedagogisch hoofdconciërge.) Je krijgt daar een 'lesverwijderingsbrief' (oranje formulier)  
Dit formulier geeft je de mogelijkheid om het probleem dat je met de leraar hebt, op te lossen.  
Je beschrijft op het formulier wat er is gebeurd en hoe je denkt een bijdrage te kunnen leveren aan de oplossing van het probleem.
- Als een leerling de procedure van de oranje brief niet tijdig afhandelt (brief ingevuld en ondertekend naar de leraar), dan wordt de leerling niet toegelaten tot de les en moet zich opnieuw melden bij de verzuimcoördinator en ontvangt opnieuw een oranje brief voor deze lesverwijdering.
- Je meldt je bij de receptie. Indien niet aanwezig, dan meldt je je bij de pedagogisch hoofdconciërge.
- Aan het begin van de eerstvolgende pauze ga je terug naar de leraar en laat je zien wat je opgeschreven hebt. Samen probeer je eruit te komen, zodat jullie de volgende les weer normaal kunnen samenwerken.
- Je ouder(s) of verzorger(s) en je mentor worden door de pedagogisch hoofdconciërge geïnformeerd. Je haalt de lestijd in door minimaal 50 minuten werkzaamheden uit te voeren.
- Mochten ouder(s) of verzorger(s) vragen hebben over de lesverwijdering kunnen zij contact opnemen met de leraar of de pedagogisch hoofdconciërge binnen één week.
- Eerste en tweede lesverwijdering: er gaat een brief naar huis, binnen een week.
- Derde lesverwijdering: gesprek met teamleider, mentor, ouder(s) en leerling + opstellen van een contract ter verbetering.

- Vierde en vijfde lesverwijdering: er gaat een brief naar huis.
- Zesde lesverwijdering: Gesprek met teamleider, mentor ouder(s) en leerling + (interne) schorsing van de leerling + onderzoeken van schoolverwijdering.
- Zevende lesverwijdering: Traject schoolverwijdering wordt sowieso in gang gezet.

### **Straf**

- Leerlingen die een (pedagogische)(schrijf-) taak hebben gekregen, worden verwacht op donderdagmiddag in lokaal 0.40. De leraren geven een pedagogische taak voor deze leerlingen.

### **Personeelskamer**

- Alleen in de grote pauze kun je aankloppen bij de personeelskamer om een leraar te spreken. De kleine pauzes zijn te kort daarvoor.
- De roostermaker kun je wel in de kleine pauzes spreken om eventuele roosterproblemen op te lossen.
- Bij Calamiteiten zijn de teamleiders beschikbaar.

### **Aula**

- In de aula gedraag je je rustig. Rennen en stoeien doe je buiten.
- Vijf minuten voor het einde van de grote pauze gaat de zoemer. Alle aanwezige leerlingen ruimen dan hun rommel op en zorgen dat ze richting leslokalen gaan. Ook leerlingen die daarna een tussenuur hebben, zorgen dat de rommel wordt opgeruimd.
- De leerlingen van de auladienst zorgen ervoor dat de aula in orde wordt gemaakt.

### **Mediatheek /lokaal 2.40 (ICT lokaal)**

- Deze lokalen zijn werkruimten. Je moet er in alle rust kunnen werken. Ontspannen, kletsen en overleggen doe je in de aula of buiten.
- Eten en drinken is niet toegestaan.
- Zet je tas op de grond.
- Zet je mobiele telefoon uit. Je mag alleen een hoofdtelefoon op wanneer dat nodig is voor een opdracht en er toestemming is van de leraar/mediathecaris.
- De computers worden alleen gebruikt voor schoolwerk. Ongeoorloofd gebruik is niet toegestaan.

### **Gebruik lokalen voor studie**

- Leerlingen kunnen gebruik maken van een lokaal om zelfstandig te studeren. Dit kan worden gevraagd bij de receptie.
- Een vertegenwoordiger van een groepje krijgt een sleutel op inleveren van een mobiele telefoon, ID kaart of schoolpas. De vertegenwoordiger krijgt de borg terug, nadat door de receptie is geconstateerd dat het lokaal schoon is achtergelaten.

### **Telefoon**

- De telefoon blijft tijdens de les in de tas of in het telefoonhotel.
- De telefoon is altijd UIT of staat op "stil" tijdens de les.
- Een leraar kan besluiten om de telefoon in te zetten als hulpmiddel bij de les. Dan is het uiteraard wel toegestaan de telefoon te gebruiken op een wijze zoals de leraar aangeeft. Ook dan mag er geen misbruik gemaakt worden van de situatie.

- Buiten lestijd mag de telefoon wel worden gebruikt voor mailen/app/internet, maar niet voor bellen. Bellen gebeurt buiten het gebouw.
- Je luistert geen muziek op de speaker van de telefoon of met meegebrachte boxen in en om het schoolgebouw.

### **Gebruik Social Media**

- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht ook op Social Media. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, grof taalgebruik of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing en schorsing tot verwijdering van school.
- Mocht je als leerling weten dat een andere leerling of groep leerlingen Social Media misbruikt, dan verwachten we van je dat je dit meldt bij de mentor, de teamleider of een vertrouwenspersoon. (dit mag anoniem). Hoe sneller hoe beter, want het misbruik kan zich via Internet snel verspreiden.

### **Ongeoorloofd gedrag en bezit**

- Het is verboden om onder invloed van alcohol en/of (soft) drugs op school te zijn of dergelijke middelen bij je te hebben. Bij vermoeden van gebruik kan een leerling een alcohol of drugstest ondergaan.
- Wapens en andere gevaarlijke dingen als een laserpen, steekobjecten en vuurwerk zijn verboden op school .
- Bij het in bezit hebben van ongeoorloofde zaken kan de leerling per direct officieel geschorst worden.

### **Spijbelen**

- Wanneer je ongeoorloofd afwezig bent tijdens een les, dan haal je deze tijd, zo snel mogelijk, dubbel in. De pedagogisch hoofdconciërge bepaalt wanneer (eventueel in overleg met de teamleider).
- Spijbelen is een overtreding van de leerplichtwet. Wanneer spijbelen niet incidenteel is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek en bepaalt de eventuele strafmaat.

### **Afwezigheid ongeoorloofd**

- Voor elk uur dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, moeten twee uren worden ingehaald. De pedagogisch hoofdconciërge legt de leerling per afwezigheid een taakstraf op.
- Zonder briefje van ouder(s), verzorger(s) / (telefonisch) gesprek met ouder(s), verzorger(s) waarbij de reden door school akkoord is bevonden, is iedere melding ongeoorloofd.
- 3 lessen ongeoorloofd afwezig: Brief naar huis + in totaal 6 uren inhalen
- 6 lessen ongeoorloofd afwezig: Brief naar huis + gesprek met teamleider, mentor en leerling + in totaal 12 uur inhalen

- 9 lessen ongeoorloofd afwezig: Gesprek teamleider, mentor, ouder(s) en leerling + in totaal 18 uren inhalen + vooraanmelding leerplicht
- 12 lessen ongeoorloofd afwezig: verplichte melding bij leerplicht, in totaal 24 uren inhalen, gesprek leerplicht, ouders en leerling.  
Bureau HALT kan worden ingeschakeld voor een taak /straf.

### **Problemen/ vragen?**

- Loop je rond met een probleem, wil je gewoon iets vragen of heb je hulp nodig? Er zijn altijd medewerkers in school aanwezig die je kunnen helpen : de mentor, een leraar, de teamleider, medewerkers van de zorg of de interne vertrouwenspersoon en eventueel de externe vertrouwenspersoon.  
Zij zullen kijken of ze kunnen helpen of dat ze een antwoord hebben op de vraag. Blijf vooral niet rondlopen met vragen of problemen. Vraag op tijd om hulp.
- Vragen of opmerkingen over leraren kunnen schriftelijk of mondeling bij de rector worden neergelegd.

## GEVOLGEN BIJ NIET NALEVEN VAN DE REGELS

- Wanneer je te laat in de les bent, moet je de eerstvolgende schooldag om 08.00 uur bij de receptie melden. Je krijgt dan een corvee-opdracht. Wanneer je van ver komt, kun je de afspraak maken met de receptie om eventueel na schooltijd de corvee-opdracht uit te voeren. Wanneer je er niet bent volgen andere maatregelen. Zie te laat komen.
- Wanneer ongeoorloofd gedrag met de gsm wordt geconstateerd, wordt die ingeleverd bij de teamleider en een week lang in bewaring gehouden. Dagelijks wordt de telefoon ingeleverd en opgehaald bij de pedagogisch hoofdconciërge.
- Wanneer je in de klas een pet/muts blijft dragen na erop attent te zijn gemaakt, wordt je eruit gestuurd.
- Wanneer je gespijbelde hebt, moet je het aantal gemiste uren dubbel inhalen.
- Wanneer je je zonder af te melden bij de teamleider/receptie naar huis gaat, omdat je je niet lekker voelt, beschouwen we dat als spijbelen en moet je twee keer het aantal gemiste lessen nablijven en telt dit mee als lessen ongeoorloofd afwezig.
- Wanneer je meerdere keren gespijbelde hebt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer je in de mediatheek je niet aan de regels houdt, word je eruit gestuurd.
- Wanneer je storend gedrag vertoont in de mediatheek of aantoonbaar 'rommelt' aan de hardware of instellingen van de computer verandert, loop je het risico een mediatheekverbod te krijgen.
- Wanneer je buiten het gebied waar je mag komen (zie onder het kopje pauze) aangetroffen wordt, krijg je een schrijfstraf.
- Wanneer je vuurwerk, wapens, drugs en/of alcohol bij je hebt ~~of afsteekt~~, kun je geschorst worden.
- In alle andere gevallen dat je je niet aan de regels houdt, krijg je een gevolgstaf opgelegd door de teamleider.

### **Te laat op school**

- Iedere keer als een leerling te laat komt, moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de receptie en krijgen een taak.
- Indien er 3 meldingen van ongeoorloofd te laat komen binnen één trimester zijn, volgt er in ieder geval een gesprek van de verzuimcoördinator met de betreffende leerling.
- Indien de leerling die zich om 8.00 uur moet melden dit niet doet, wordt dit gezien als te laat komen. De leerling krijgt de kans om zich de dag erna om 8.00 uur te melden. Heeft de leerling zich na 2 dagen nog niet gemeld, wordt dit beschouwd als 3X ongeoorloofd te laat komen en volgt er dus een brief naar huis. Er volgt dan echter ook al een gesprek met de verzuimcoördinator.
- 3X ongeoorloofd te laat komen: Brief naar huis
- 6X ongeoorloofd te laat komen : Brief naar huis + gesprek met teamleider en leerling
- 9X ongeoorloofd te laat komen : Gesprek teamleider, mentor, ouder(s) en leerling + vooraanmelding leerplicht
- 12X ongeoorloofd te laat komen: verplichte melding bij leerplicht, leerplichtambtenaar beslist over maatregelen.  
Bureau HALT kan worden ingeschakeld voor een taak /straf